

Template voor de indeling van lange teksten

(beleidsteksten, adviesrapporten, aanbiedingen, verslagen etc.)

Schrijf een duidelijke kop. Vermeld het soort tekst en het onderwerp.

.....

Schrijf in je inleiding de aanleiding en de actie of het doel van je tekst. Vaak is de aanleiding een gesprek of een bijeenkomst waarin een actie is afgesproken.

.....
.....
.....
.....
.....

Verdeel de overige tekst in korte alinea's. Schrijf hiernaast de tussenkopjes voor boven de alinea's en beoordeel of ze met elkaar een goed beeld geven van de inhoud van je verhaal.

1.
2.
3.
4.
5.

Vat in de laatste alinea de tekst kort samen en benoem nogmaals de actie.

.....
.....
.....